

АННОТАЦИЯ
НА ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Дисциплина «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Программа предназначена для профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному учебному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства
	У. 2	понимать основное содержание аутентичных аудио- или видео-текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию
	У. 3	читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
	У. 4	заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка
Знать		
	З. 1	значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения
	З. 2	лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения
	З. 3	тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в предмет

Тема 1.1 Визитная карточка

Тема 1.2 Основные правила чтения

Раздел 2. Приветствие и прощание

Тема 2.1 Фразы приветствия

Тема 2.2 Фразы прощания

Раздел 3. Страноведение

Тема 3.1 Россия

Тема 3.2 Великобритания

Тема 3.3 Лондон и его достопримечательности

Тема 3.4 США

Тема 3.5 Вашингтон и Нью-Йорк

Тема 3.6 Австралия, Канада и Новая Зеландия

Тема 3.7 Итоговое занятие по страноведению

Раздел 4. Основы практической грамматики

Тема 4.1 Артикль

Тема 4.2 Множественное число имени существительного

Тема 4.3 Притяжательный падеж имени существительного

Тема 4.4 Повторение

Тема 4.5 Контрольная работа

Тема 4.6 Прилагательное и наречие

Тема 4.7 Глагол

Тема 4.8 Времена английского глагола

Тема 4.9 Местоимения

Тема 4.10 Типы вопросов

Тема 4.11 Отрицательные предложения

Тема 4.12 Числительные

Тема 4.13 Неопределенно-личные предложения

Тема 4.14 Безличные предложения

Тема 4.15 Повелительное наклонение

Тема 4.16 Модальные глаголы

Тема 4.17 Обобщение грамматического материала

Тема 4.18 Контрольная работа

Раздел 5. Знакомство

Тема 5.1 Я и моя семья

Тема 5.2 Моя группа

Тема 5.3 Рабочие и выходные дни

Тема 5.4 Хобби

Тема 5.5 Мое любимое время года

Тема 5.6 Моя квартира. Гостиная

Тема 5.7 Моя квартира. Кухня

Тема 5.8 Мой город

Раздел 6. Что ты умеешь?

Тема 6.1 А ты говоришь по-английски?

Тема 6.2 Что ты делал вчера?

Тема 6.3 Когда я был младше

Тема 6.4 Первые в мире

Раздел 7. Еда со всего света

Тема 7.1 Моя любимая еда

Тема 7.2 Поход в магазин

Раздел 8. Мир работы

Тема 8.1 Профессии

Тема 8.2 Люди разных профессий

Тема 8.3 Дифференцированный зачет

5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Формы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

Методы:

-словесные (рассказа, беседа, работа с книгой, дискуссия, применение аудио и видео дисков, компьютерных презентаций);

-наглядные (демонстрация наглядных пособий, картин, плакатов, таблиц, самостоятельные наблюдения);

-практические (упражнения, самостоятельные письменные и контрольные работы, написание рефератов, докладов);

-метод проекта, учебно-исследовательский, деловые игры.

Составители: Брюханова М.В.

Юнилайнен Е.В.